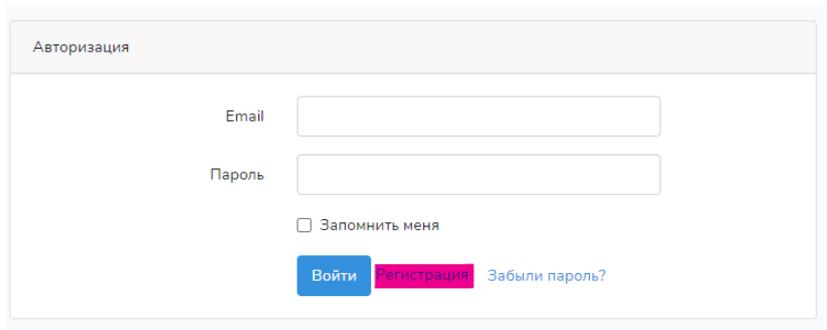


Уважаемые абитуриенты!

Обращаем Ваше внимание, что при электронной подаче заявлений через личный кабинет необходимо прикреплять электронные сканы документов.

Наберите в адресной строке Вашего браузера адрес <http://priem.irkat.ru>. Нажмите клавишу «Enter», на появившейся форме нажмите ссылку «Регистрация».



Авторизация

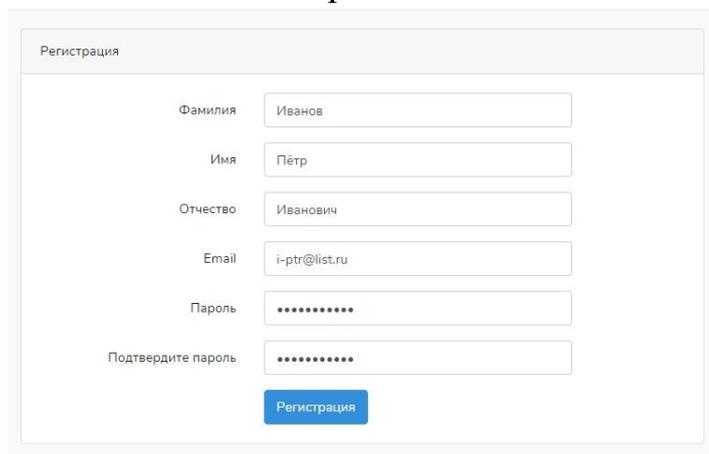
Email

Пароль

Запомнить меня

[Войти](#) [Регистрация](#) [Забыли пароль?](#)

На форме регистрации заполните все предложенные поля.



Регистрация

Фамилия

Имя

Отчество

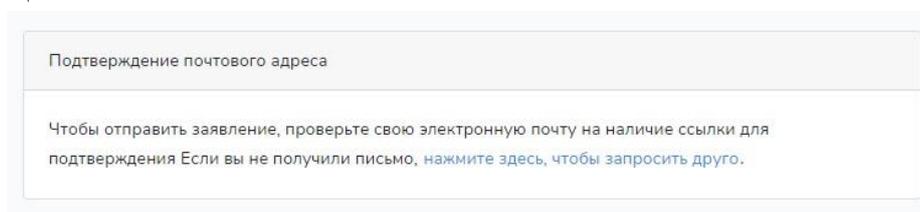
Email

Пароль

Подтвердите пароль

[Регистрация](#)

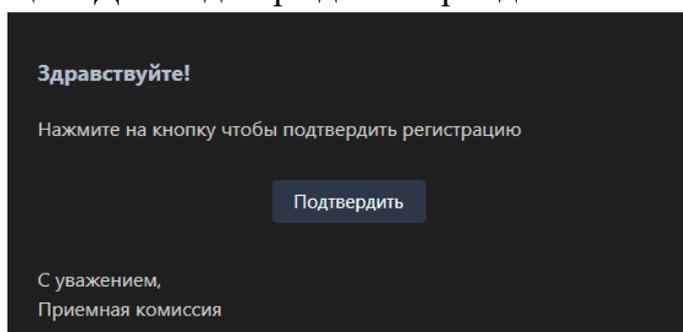
После заполнения всех полей, необходимо проверить корректность введенных данных и нажать кнопку «Регистрация». Если все поля были заполнены, появится следующее сообщение:



Подтверждение почтового адреса

Чтобы отправить заявление, проверьте свою электронную почту на наличие ссылки для подтверждения. Если вы не получили письмо, нажмите [здесь](#), чтобы запросить другое.

На указанный при регистрации Email придет письмо с ссылкой для подтверждения регистрации. Для подтверждения пройдите по ссылке «Подтвердить»



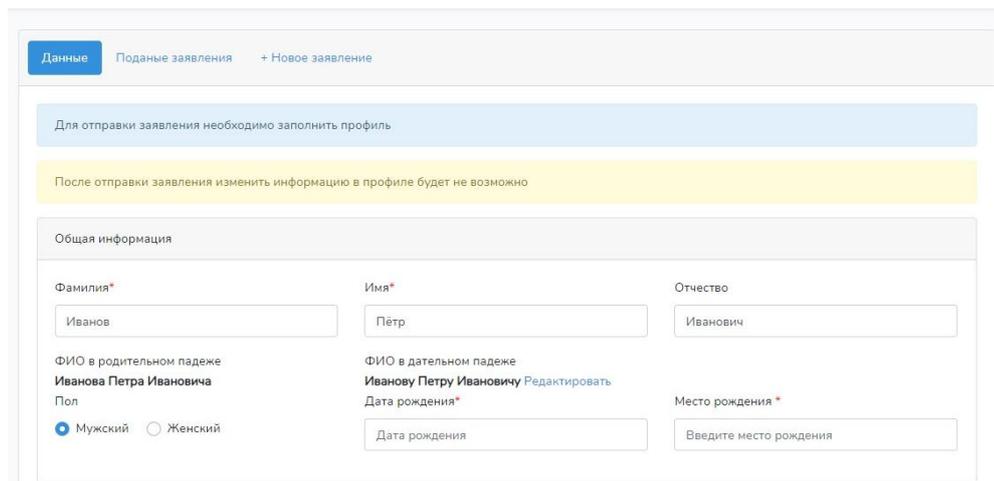
Здравствуйте!

Нажмите на кнопку чтобы подтвердить регистрацию

[Подтвердить](#)

С уважением,
Приемная комиссия

После перехода по ссылке в личном кабинете открывается форма заполнения данных поступающего, необходимых для подачи заявления.



Заполнение данных состоит из следующих разделов:

- Общая информация
- Документ
- Законные представители
- Адрес
- Фотография
- Дополнительные данные
- Данные о предыдущем образовании
- Согласие на обработку персональных данных
- Социальный статус поступающего

1. «Общая информация»

ФИО заполняется автоматически, согласно данным, указанным при регистрации.

Если Ваша фамилия не склоняется, или системой указано не верное склонение, нажав кнопку «Редактировать» можно изменить данные.

ФИО в дательном падеже
Иванову Петру Ивановичу [Редактировать](#)
Дата рождения*

2. «Документ»

В этом разделе необходимо заполнить информацию о документе, подтверждающем личность поступающего.

Так же необходимо прикрепить скан-копию (фотографию) паспорта поступающего (2-3 страница, страница с пропиской).

Общая информация		
Фамилия*	Имя*	Отчество
Иванов	Петр	Иванович
ФИО в родительном падеже Иванова Петра Ивановича	ФИО в дательном падеже Иванову Петру Ивановичу Редактировать	
Пол <input checked="" type="radio"/> Мужский <input type="radio"/> Женский	Дата рождения*	Место рождения *
	10.06.2004	Иркутск ✓

Документ		
Документ	Код подразделения	Серия*
Паспорт	380-006	00 00 ✓
Номер*	Дата выдачи	
123456 ✓	15.06.2019	
Кем выдано*		
ГУ МВД России по Иркутской области ✓		
+ Копия паспорта*		
паспорт.pdf <input type="button" value="Выбрать"/> ✕		
Телефон*		
8 908 665 88 99 ✓		

3. «Законные представители»

В данном пункте необходимо внести данные законных представителей (мать/отец/опекун).

Законные представители
<input type="button" value="Добавить"/>

В первую очередь вносятся данные родителя, с кем непосредственно будет заключаться договор об обучении, и с кем в случае возникновения каких-то вопросов связываться в первую очередь.

Если поступающий совершеннолетний, то необходимо заполнить основные данные законного представителя (ФИО, контактный телефон, адрес проживания).

Отметкой (галочкой) «представитель будет подписывать заявление» отмечается тот факт, что именно с этим законным представителем будет заключен договор, внести все данные законного представителя. Для несовершеннолетних поступающих наличие законного представителя с отметкой «представитель будет подписывать заявление» **обязательно!**

Добавить законного представителя

Основная информация

Представитель будет подписывать документы
Законный представитель является

Отец

ФИО* Иван Иван Иванович ✓

Телефон* 8 908 664 45 58 ✓

Дата рождения* 25.05.1980

Место рождения* Введите место рождения

Паспорт

Код подразделения 380-001

Серия* 25 00 ✓

Номер* 654321 ✓

Дата выдачи 01.05.2020

Кем выдано* ГУ МВД России по Иркутской области ✓

4. «Адрес»

В данном разделе необходимо внести адрес регистрации и фактического проживания поступающего. Для внесения адреса в систему необходимо в поле «поиска по КЛАДР» ввести через пробел город проживания, название улицы и дом. Система сама определит все дополнительные поля, включая индекс, Вам останется только ввести **номер квартиры** (при наличии).

Если адрес регистрации и адрес места жительства не отличаются, то отметить «галочкой» этот пункт. Если адреса различаются- то необходимо вписать адрес места фактического проживания поступающего по такому же принципу.

Адрес по паспорту

Поиск по КЛАДР
664059, обл. Иркутская, г. Иркутск, мкр.. Юбилейный, д. 110

Почтовый индекс* 664059 Край, область, район* Иркутская обл Район Введите Район

Город (поселок, село, деревня)* г. Иркутск Улица* мкр.. Юбилейный

Дом* 110 Корпус Введите Корпус Квартира/комната 1

Адрес фактический

Совпадает с адресом по паспорту

Поиск по КЛАДР
Поиск по КЛАДР

Почтовый индекс* 664059 Край, область, район* Иркутская обл Район Введите Район

Город (поселок, село, деревня)* г. Иркутск Улица* мкр.. Юбилейный

Дом* 110 Корпус Введите Корпус Квартира/комната 1

5. «Фотография»

В данном разделе необходимо прикрепить фотографию поступающего. Эта фотография будет использована в личном деле, на студенческом и на зачетной книжке студента, а так же на электронном пропуске в техникум.

Требования, предъявляемые к фотографии:

- цветная или черно-белая фотография 35x45 мм;
- 78-80% фотографии должен занимать овал лица;
- лицо анфас, выражение лица – нейтральное, смотреть прямо в камеру;
- поступающий на фотографии должен быть без головного убора;
- фон - нейтральных цветов, ровный, без полос и рисунков, без посторонних предметов и теней;
- разрешение файла должно быть не менее 300 dpi;
- размер изображения на жестком диске не должен превышать 5 мб;
- формат jpeg, jpg, или png.

Разрешается фотография в головном уборе, не скрывающем овал лица, если религия гражданина не позволяет показываться перед посторонними без покрытой головы.

Фотография

фото.jpg

6. «Дополнительные данные»

В дополнительные данные вносятся реквизиты аттестата за 9 класс - количество оценок. Вам необходимо посчитать количество «5», «4», «3» со по всем предметам.

Оценка «Зачет» не учитывается и в сумму среднего балла не входит. После ввода всех оценок система автоматически подчитает Ваш средний балл.

Так же необходимо поставить отметку о факте получения среднего профессионального обучения впервые.

Дополнительные данные

Среднее профессиональное образование получаю впервые

Средний балл аттестата/диплом

4.56

Кол-во 5* Кол-во 4* Кол-во 3*

7. «Данные о предыдущем образовании»

В разделе указываются данные о предыдущем образовании. Необходимо выбрать тип образовательной организации, вписать ее полное наименование и номер (если имеется); указать город, где находится образовательная организация (как в документе об образовании); год окончания; выбрать какой вид документа об образовании, указать серию (при наличии) и номер документа об образовании. Так же необходимо загрузить скан-копию (фотографию) всех страниц аттестата и приложения.

Данные о предыдущем образовании

Тип образовательной организации Образовательная организация* Город образовательной организации*

Общеобразовательная организация МБОУ СОШ №39 г. Черемхово

Год окончания* Документ об образовании

2020 Аттестат об основном общем образовании

Серия документа об образовании Номер документа об образовании*

 123123123123

+ Копия документа об образовании*

Файл №1  

8. «Согласие на обработку персональных данных»

В разделе необходимо сформировать «Согласие на обработку персональных данных». Это согласие формируется автоматически по ранее заполненным данным (если поступающий несовершеннолетний - по данным родителей; если поступающий совершеннолетний- то согласие будет сформировано по его данным). Согласие необходимо распечатать, подписать и загрузить скан-копию (фотографию).

Согласие на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных *

[Сформировать документ](#) [+ Добавить](#)

9. «Социальный статус поступающего»

Данный раздел не дает приоритета при зачислении!!! Учитывается в рейтинге на заселение в общежитие (если таковое требуется).

В разделе указывается социальный статус поступающего. Если имеется инвалидность, то указывается категория и прикрепляется подтверждающий документ.

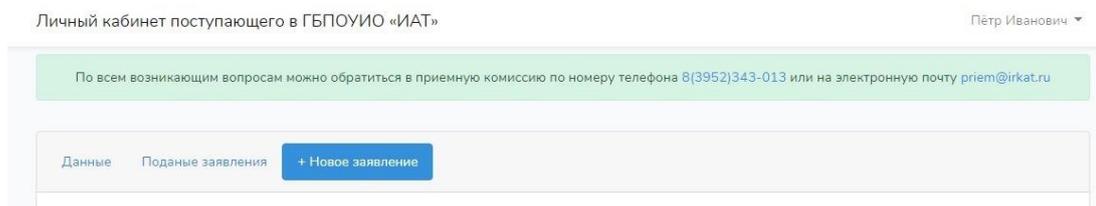
Если поступающий относится к категории лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей находится под опекой/на попечительстве, то необходимо отметить этот статус; указать документы, имеющиеся и загрузить скан-копию (фотографию).

Если семья поступающего имеет статус многодетной или малообеспеченной семьи — это тоже необходимо отметить и прикрепить подтверждающий документ.

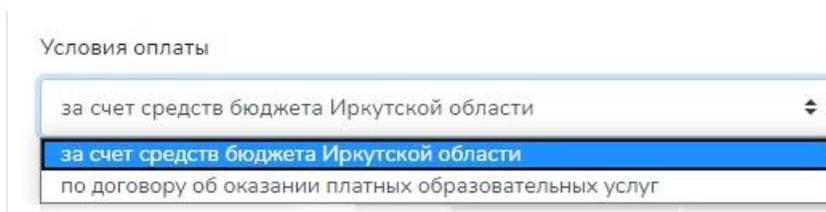
Подача заявлений на поступление

Примечание: если во вкладке (раздела) «Данные» заполнены не все поля, необходимые для подачи заявлений, то отобразится информация о невозможности подачи заявления, а также список незаполненных полей.

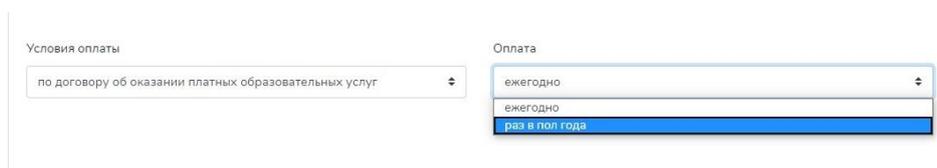
Для подачи заявления необходимо нажать на ссылку «+Новое заявление».



В появившейся форме необходимо выбрать бюджетную (за счет средств бюджета Иркутской области) или коммерческую (по договорам об оказании платных образовательных услуг) основу обучения.

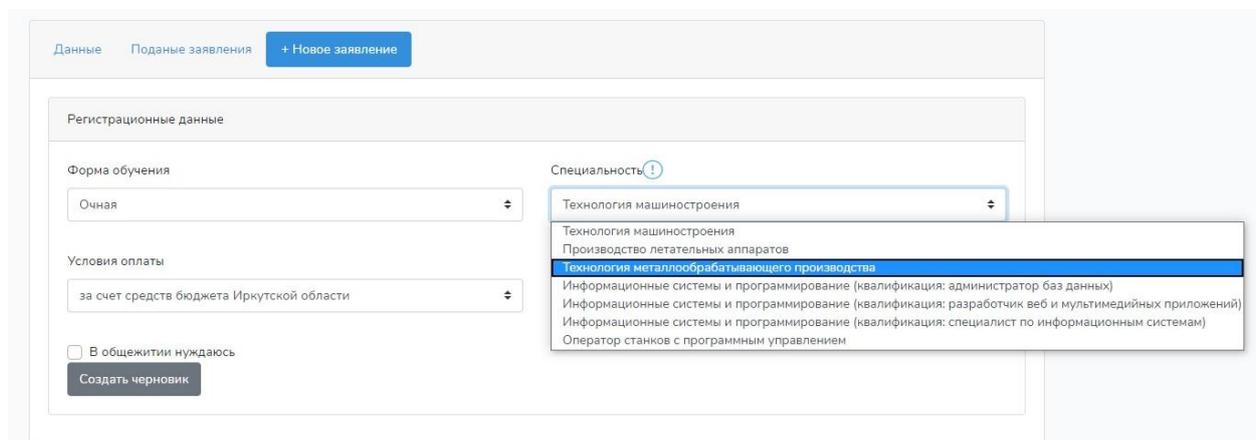


При обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг дополнительно необходимо указать условия оплаты.

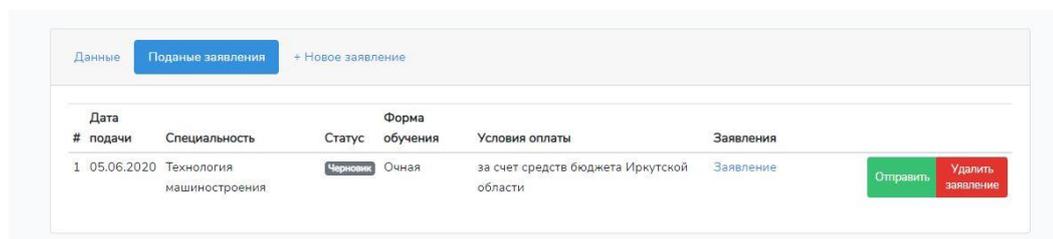


Далее необходимо выбрать из выпадающего списка специальность (профессию). Для получения информации по специальности (профессии) нажмите на иконку с восклицательным знаком  .

При необходимости поставьте отметку о необходимости общежития. После чего нажать на кнопку «создать черновик».

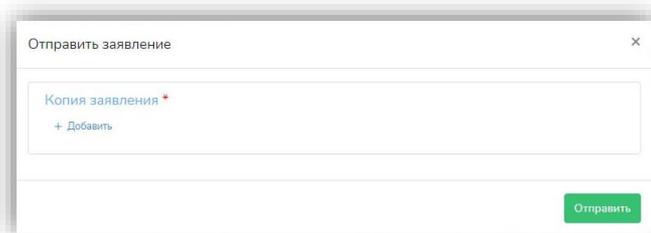


После того как черновик заявления создан, в разделе «поданные заявления» отобразится: порядковый номер заявления, дата подачи заявления, специальность (профессия), статус заявления, форма обучения, основа обучения. Для отправки заявления на поступление необходимо скачать заполненное заявление, проверить все данные, подписать.



Дата # подачи	Специальность	Статус	Форма обучения	Условия оплаты	Заявления	
1 05.06.2020	Технология машиностроения	Черновик	Очная	за счет средств бюджета Иркутской области	Заявление	Отправить Удалить заявление

Далее нажать кнопку «Отправить», в открывшемся окне загрузить скан-копию (фотографию) заявления и подтвердить отправку документов.



При нажатии на кнопку удалить заявление, заявление удаляется без возможности восстановления.

После отправки скан-копии заявления статус заявления меняется с «черновик» на «проверяется».

Подать заявление на поступление можно только на 2 специальности (квалификации).

В случае положительного решения данные поступающего появятся в списках лиц, подавших заявления (на сайте техникума в разделе приемная комиссия, подраздел [поданные заявления](#)). В личном кабинете статус заявления изменится на «Принято».

Срок обработки документов приемной комиссией, полученных в электронной форме, составляет до 2 рабочих дней.

Информация о сроках и способах предоставления оригинала документа об образовании будет размещена позже.

Интересующие вопросы можно задать



по телефону: 8 (3952) 34-30-13



электронная почта: priem@irkat.ru



Вконтакте официальная группа [«Иркутский авиационный техникум»](#)



instagram: [irk_irkat](#)